

COMUNE DI UNIONE TERRE DI MEZZO

Guida operativa per l'iscrizione al servizio di MENSA SCOLASTICA

Botrugno, Giuggianello, Muro Leccese, Nociglia, Sanarica, San Cassiano, Supersano e Surano

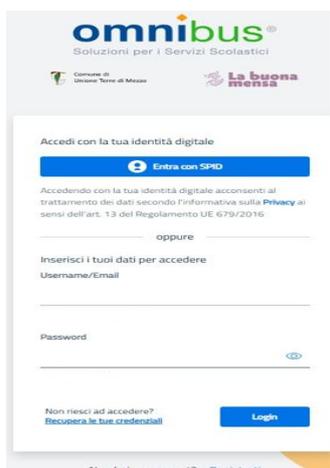


La buona mensa

Utilizzare il seguente link: <https://cittadino.omnibussolution.it/login/Unione-terre-di-mezzo>
Oppure scaricare l'Applicazione Omnibus da iOS oppure da Android

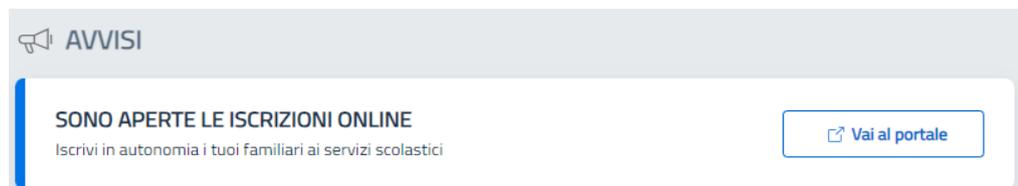


PROCEDURA DI ACCESSO : Accesso con SPID o CREDENZIALI



ISCRIZIONE DELL'ALUNNO/A

1. Una volta effettuato l'accesso al portale, cliccare nella sezione "Sono aperte le Iscrizioni online" il tasto "Vai al portale"



AVVISI

SONO APERTE LE ISCRIZIONI ONLINE
Iscrivi in autonomia i tuoi familiari ai servizi scolastici

[Vai al portale](#)

2. Leggere ed accettare il documento privacy:



Iscrizione online | Comune di UNIONE TERRE DI MEZZO

Documenti utili Home / Documenti utili

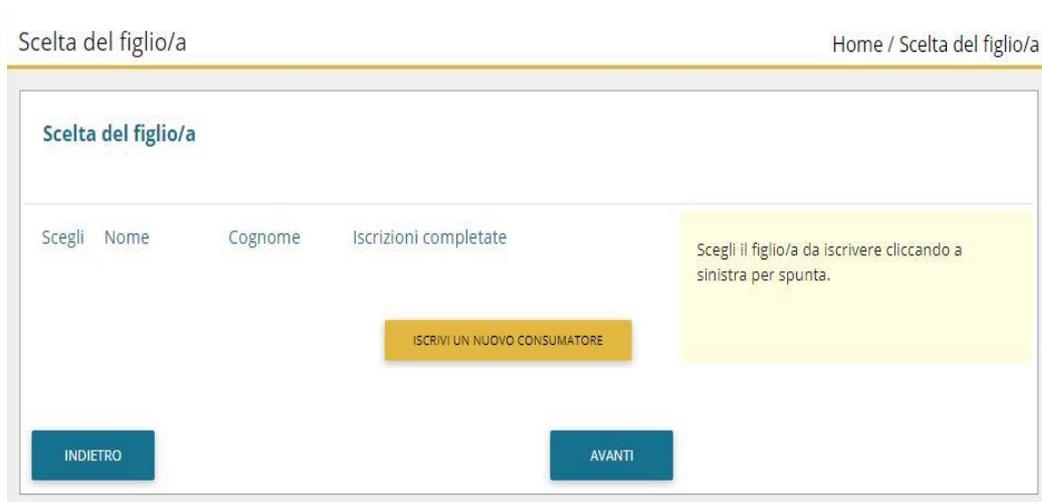
Sceita del servizio | **Documenti pubblici** | Scelta del figlio | Dati anagrafici | Dati specifici del servizio | Questionario | Documenti | Conferma

Documenti utili

 INFORMATIVA PRIVACY Letto e Accettato

Qui trovi un elenco di documenti che puoi visualizzare cliccando sul titolo; alcuni documenti richiedono la accettazione:

3. Nella schermata scelta del figlio/a, in caso di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore", altrimenti cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere e cliccare "Avanti".



Scelta del figlio/a Home / Scelta del figlio/a

Scelta del figlio/a

Scegli	Nome	Cognome	Iscrizioni completate

[ISCRIVI UN NUOVO CONSUMATORE](#)

Scegli il figlio/a da iscrivere cliccando a sinistra per spunta.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

4. Inserire i dati anagrafici del proprio figlio/a (tutti i campi sono obbligatori), e cliccare su “Avanti”:

Dati anagrafici figlio/a

Figlio/a

Nome *	GIULIO
Cognome *	ROSSI
Codice fiscale *	RSSGLI12A01F205E
Sesso: *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)
Data di nascita *	01/01/2012

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

5. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti”.

N.B. in caso di modifica nel corso dell’anno di indirizzo di posta elettronica e/o di numero di cellulare, comunicare OBBLIGATORIAMENTE queste modifiche in modo tempestivo all’Ufficio competente del Comune tramite e-mail o di persona.

Dati anagrafici adulto / genitore 1

Adulto / Genitore 1

Nome *	MARIO
Cognome *	ROSSI
Codice fiscale *	RSSMRA80A01F205X
Sesso: *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina <input type="radio"/> (non indicato)
via, p.za, ecc.	
Indirizzo *	TEST

1. **Figlio/a** - Inserire i dati figlio/a .
2. **Adulto/Genitore 1** - Inserire i dati Genitore 1.
3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare "**spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a**" e cliccare "**avanti**"
4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

6. Inserire i dati anagrafici del secondo genitore (i campi con * sono obbligatori) e cliccare su “Avanti” (i dati del secondo genitore sono facoltativi. Per omettere il loro inserimento spuntare la voce “spunta qui se non vuoi inserire i dati del secondo genitore”):

Dati anagrafici adulto / genitore 2

Adulto / Genitore 2

spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

1. **Figlio/a**- Inserire i dati figlio/a .

2. **Adulto/Genitore 1**- Inserire i dati Genitore 1.

3. **Adulto/Genitore 2** -Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori , in caso contrario spuntare **"spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti"**

4. Inserire i dati anagrafici richiesti.

I campi con l'asterisco (*) sono obbligatori

7. Inserire i dati specifici del servizio (seguire la legenda sul lato destro):

Iscrizione online | Comune di UNIONE TERRE DI MEZZO

Dati del servizio

Ulteriori informazioni:

Nociglia
 Botrugno
 Supersano
 Surano
 Sanarica
 Giuggianello
 Muro Leccese
 San Cassiano

Indicare il Comune per il quale si sta effettuando l'iscrizione:

Scuola test

Classe 1A

Scelta di una dieta specifica

Normale
 ETICO RELIGIOSA NO TUTTI I TIPI DI CARNE
 INTOLLERANZE / ALLERGIE
 ETICO RELIGIOSA NO MAIALE
 VEGETARIANA
 VEGANA

Tariffa 3,00 €

INDIETRO AVANTI

Per il modulo della dieta speciale-etico-culturale-religiosa clicca qui:<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=95f8b781d&attid=0.1&permmsgid=msg:f1842316446819845053&th=1991390c208e83bd&view=att&zw&disposition=acrobatsPromotionSource=GmailListView>

Scelta della dieta:

- Per richiedere la dieta speciale o per intolleranze o allergie allegare il certificato medico.
- Per richiedere la dieta personalizzata per motivi ETICO-CULTURALI-RELIGIOSI scaricare l'autocertificazione all'inizio dell'iter d'iscrizione.

8. Allegare i documenti richiesti:

Documenti richiesti

Se non esplicitamente indicato, il documento non è obbligatorio.

DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' DEL GENITORE

DOCUMENTO CARTA D'IDENTITA' DEL GENITORE

obbligatorio Nessun file selezionato

9. “Verificare i dati inseriti nella domanda”, spuntare la dichiarazione di responsabilità e confermare e stampare la domanda definitiva:

Verifica e conferma la tua domanda

Iscrizione di GIULIO ROSSI
al servizio: Mensa

VERIFICA I DATI VISUALIZZANDO L'ANTEPRIMA DELLA DOMANDA

Dichiaro di aver verificato i dati inseriti nella domanda, prima di confermare definitivamente.

CONFERMA E STAMPA DOMANDA
DEFINITIVA

INDIETRO

Visualizzare la stampa provvisoria.

Se essa è corretta per ultimare l'iscrizione online, leggere e cliccare la veridicità dei dati.

NB: LA STAMPA DI TALE ISCRIZIONE, DOVRA' ESSERE CONSERVATA DAL CITTADINO, AI FINI DI EVENTUALI CONTROLLI O RICHIESTE DA PARTE DELL'ENTE.

NB: LE DIETE DIVERSE DA QUELLE NORMALE, DOVRANNO ESSERE CONSEGNATE ALL'UFFICIO DEI SERVIZI SOCIALI.