



Stazione Unica Appaltante Comune di Calimera

Piazza Del Sole, 11 - 73021 Calimera (Le)
P.I. 03964020758 - C.F. 93000030754
Tel: 0832 870207-208 PEC: protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it



Attività di committenza ausiliaria da parte del Comune di Calimera in favore del Comune di San Cassiano

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura: Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023
Criterio: Qualità Prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023

“Procedura per l’individuazione di un soggetto partner e gestore per la prosecuzione e gestione delle attività relative al Progetto di titolarità del Comune di San Cassiano PROG. 879 – PR – 3 aderente al SAI “Sistema di accoglienza e integrazione” per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2028 – “categoria Vulnerabili DM/DS””

CIG: BBA290FAF4

CUP: J51H26000060006

CPV: 85311000-2

SCADENZE

Richiesta chiarimenti (solo tramite piattaforma telematica)	01/06/2026 ore 12:00
Scadenza presentazione offerte	08/06/2026 ore 8:00
Apertura offerte (c/o UTC Calimera – Municipio Piazza del Sole 11)	08/06/2026 ore 9:30

DURATA: in relazione alla copertura finanziaria garantita dal D.M. di finanziamento, il servizio in oggetto ha durata dalla data di effettivo inizio delle attività al 31/12/2028.

VALORE DELL'APPALTO

Importo complessivo per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2028 così suddiviso:	€ 1.178.847,50
Anno 2026	€ 235.769,50
Anno 2027	€ 471.539,00
Anno 2028	€ 471.539,00

Come precisato al successivo punto 3 del presente bando, l'importo verrà proporzionalmente modificato/adequato a decorrere dall'aggiudicazione del servizio per i mesi di effettivo svolgimento dello stesso.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di San Cassiano (Lecce) Piazza Cito, 1 - CAP 73020 - Codice NUTS ITF45 - tel. (centralino) (+39) 0836 992100 – SITO IST. <https://www.comune.sancassiano.le.it/> – MAIL: servizisociali@comune.sancassiano.le.it
PEC: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it

STAZIONE APPALTANTE: Stazione Unica Appaltante del Comune di Calimera, Piazza del Sole 11 – CAP 73100 - Codice NUTS ITF45 tel. (centralino) n. 0832 870111 - PEC: protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it;

La SUA del Comune di Calimera effettua la procedura di gara in esecuzione della convenzione sottoscritta in data 12/03/2026 tra il Comune di San Cassiano e il Comune di Calimera.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:

Il procedimento si svolge, interamente, **attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare" in uso da parte della SUA del Comune di Calimera**, il cui accesso è consentito direttamente tramite il seguente link <https://calimera.tuttogare.it/>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex artt. 27, 28, 29 e 90 del D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"). Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://calimera.tuttogare.it/> e seguendo la procedura, **far pervenire al sistema entro il termine perentorio delle ore 8:00 del 08/06/2026 un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:**

- **Busta A – Documentazione Amministrativa** (con documentazione amministrativa),
- **Busta B – Offerta Tecnica** (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative).

La **data di apertura delle operazioni di gara** è fissata per il giorno **08/06/2026 alle ore 9:30**; eventuali variazioni di giorno e/o orario saranno pubblicate sulla piattaforma telematica.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

- Il Responsabile per il procedimento del sub procedimento di gara, nominato dalla SUA di Calimera, è l'Ing. Luca Maria Dima – Responsabile del 3° Settore "Assetto del territorio - Contratti e SUA" presso il Municipio sito in Piazza del Sole 11, pec protocollocalimera@pec.rupar.puglia.it;
- Il RUP del Comune di San Cassiano è la dr.ssa Annunziata Rizzelli - Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali - - mail: servizisociali@comune.sancassiano.le.it pec: protocollo.comune.sancassiano@pec.rupar.puglia.it
- I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare".
- **Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 88 co. 3 del Codice, verrà dato riscontro alle richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le ore 12:00 del 01/06/2026.**

A norma dell'art. 88 del Codice, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare-Calimera", accessibile alla pagina <https://calimera.tuttogare.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di San Cassiano <https://www.comune.sancassiano.le.it/>

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

2. PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE, OGGETTO DELL'APPALTO

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, valutata in base agli aspetti tecnici dell'organizzazione e gestione del servizio, per cui, come previsto al comma 5 della citata norma, l'elemento relativo al costo assumerà la forma di costo fisso e i concorrenti competeranno quindi solo in base a criteri qualitativi (Qualità punteggio massimo **100/100**).

Con riferimento a quanto previsto in relazione alla verifica di anomalia dall'art.110 del Codice, si fa presente che, trattandosi di affidamento a costo fisso, sulla base, in maniera preponderante, di valutazioni di carattere discrezionale di proposte progettuali, non si ritiene possibile individuare elementi che identifichino un'offerta anormalmente bassa.

Pertanto, resta in capo alla Amministrazione aggiudicatrice beneficiaria la valutazione di idoneità e convenienza dell'offerta proposta, ai sensi dell'art. 108 co. 10 del Codice.

Determinazione a contrarre n. generale 276 del 28/04/2026 assunta dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale Dr. Oronzo Lazzari del Comune di San Cassiano.

Determina approvazione documentazione di gara da parte dell'SUA Ausiliaria n. generale 431 del 13.05.2026 assunta dal Responsabile del Sub-procedimento di gara Ing. Luca Maria Dima del Comune di Calimera

a. Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:

Procedura per l'individuazione di un soggetto partner e gestore per la prosecuzione e gestione delle attività relative al Progetto di titolarità del Comune di San Cassiano PROG. 879 – PR – 3 aderente al SAI “Sistema di accoglienza e integrazione” per il periodo 01/07/2026 – 31/12/2028 – “categoria Vulnerabili DM/DS”

b. Descrizione/oggetto dell'appalto: tutte le condizioni e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) e negli altri documenti di progetto allegati al presente bando e pubblicati sul sistema telematico denominato “Tutto Gare-Calimera”, accessibile direttamente alla pagina <https://calimera.tuttogare.it/>

c. Luogo di esecuzione dei servizi: territorio del Comune di San Cassiano

d. Divisione in lotti: ai sensi dell'art. 58 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto si compone di un lotto unico non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

e. Ammissibilità di varianti: No

f. Durata massima della procedura di affidamento: ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 2 dell'allegato I.3 del Codice è pari a nove mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.

g. Categoria del servizio: CPV: 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio

3. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo del servizio per il periodo 01/07/2026 - 31/12/2028 è di € **1.178.847,50** IVA inclusa se dovuta, per un numero massimo di 15 soggetti, categoria Disagio Mentale e disagio sanitario (DM/DS), così suddiviso:

- € 235.769,50 per l'anno 2026

- € 471.539,00 per l'anno 2027

- € 471.539,00 per l'anno 2028

Il valore complessivo dell'appalto è stato determinato sulla base del Piano Finanziario Preventivo annuale, allegato al CSA e alla Determina a contrarre n. generale 276 del 28/04/2026, ed è stato ammesso al finanziamento dall'Autorità di gestione con Decreto del Ministero dell'Interno.

L'importo verrà proporzionalmente modificato/adequato a decorrere dall'aggiudicazione del servizio per i mesi di effettivo svolgimento dello stesso (l'importo previsto annualmente verrà diviso in dodici mensilità).

L'ammontare complessivo dell'appalto sarà, quindi, rideterminato facendo riferimento alla data di avvio del servizio, considerando che un mese di attività è pari ad € 39.294,917.

I costi della manodopera come individuati nel Piano Finanziario Preventivo annuale riferiti al periodo complessivo dell'affidamento 01/07/2026 - 31/12/2028 sono pari a 623.750,00 €

Come previsto dal CSA, con il corrispettivo dell'appalto il soggetto attuatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Ente per la gestione dell'accoglienza di cui alla presente gara e nulla è dovuto allo stesso per il mancato raggiungimento dell'importo contrattuale, da qualunque motivo causato.

Trattandosi di prestazioni per le quali non è prevista l'esecuzione all'interno dei luoghi dell'Amministrazione, l'importo degli oneri di sicurezza da interferenza è valutato pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza.

Resta, comunque, in capo all'affidatario l'onere di elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

4. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi è definita dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023. I prezzi applicati in sede di aggiudicazione rimarranno invariati per l'intera durata del contratto. Trattandosi di servizi inseriti in un patto territoriale finanziati con contributi statali erogati in misura forfettaria pro-capite e pro-die, non è applicabile alcun meccanismo di revisione dei prezzi durante l'intera durata del contratto.

Fermo restando quanto sopra, l'eventuale richiesta di revisione dei prezzi dovrà pervenire esclusivamente per iscritto entro i 45 giorni successivi dall'inizio di ogni nuovo anno contrattuale. La revisione dei prezzi, avverrà sulla base di un'istruttoria

condotta dal Responsabile del procedimento. A tale scopo, la ditta appaltatrice dovrà produrre la documentazione atta ad indicare le motivazioni e i documenti giustificativi che inducono la stessa a richiedere l'aumento dei prezzi. In assenza della definizione dei costi standardizzati per tipo di bene e servizio prescritto dalla normativa vigente (art. 60 comma 3 lett. b) del Codice), i prezzi saranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI), prendendo come riferimento le variazioni percentuali del mese di giugno rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

5. DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI

Il servizio è finanziato dal 01/07/2026 al 31/12/2028; l'affidamento in oggetto decorre comunque dalla data di effettivo inizio delle attività.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di autorizzare l'inizio delle attività oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di prorogare il servizio in parola per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un ulteriore operatore economico in caso di rinnovo del finanziamento in parola e comunque fino all'esaurimento della disponibilità economica residuale del finanziamento in atto.

6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI

Il presente appalto è soggetto al finanziamento del Progetto SAI San Cassiano cat. DM/DS. – PROG. 879 – PR – 3. Prosecuzione per il triennio 2026/2028 autorizzato con Decreto del Min. dell'Interno n. 53671 del 03/12/2025.

Il trasferimento delle risorse al soggetto attuatore, a fronte della realizzazione delle attività di accoglienza integrata del CSA, corrisponde all'importo concesso dal Ministero dell'Interno con il citato decreto, con accesso alle risorse dello Stato previste nel Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo di cui alla legge 189/2002 e s.m.i..

Il prezzo di aggiudicazione è fisso e non revisionabile, per l'intero periodo contrattuale, così come approvato dal Decreto Ministeriale 18 novembre 2019.

Le modalità e la periodicità con le quali il Comune di San Cassiano provvederà a trasferire al soggetto collaboratore le risorse finanziarie saranno definite nella convenzione che sarà stipulata tra le parti. Si precisa che il trasferimento delle predette risorse avverrà esclusivamente in seguito all'accredito del contributo sul conto di Tesoreria del Comune da parte del Ministero dell'Interno (vd art. 6 CSA).

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione la Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari**.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il contratto non può essere ceduto, neppure parzialmente, a pena di nullità.

Ai sensi dell'art. 20 CSA, tenuto conto della peculiarità dei servizi richiesti, è vietato il subappalto, anche parziale, delle attività oggetto della convenzione per la realizzazione delle attività e dei servizi del progetto in oggetto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Ai sensi dell'art. 104 comma 12, nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. Potranno essere comunque richiesti ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

In ogni caso, nei casi in cui **l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, il concorrente dovrà:

- **inserire il contratto di avvalimento oscurato nella parte relativa agli elementi tecnici, in modo tale da non rendere in alcun modo palese l'offerta tecnica, nella Busta A contenente la documentazione amministrativa**
- **inserire il contratto di avvalimento completo e leggibile in ogni sua parte nella Busta B contenente l'offerta Tecnica.**

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di **consorzi non necessari**, tra cui i consorzi stabili, si applicherà la disciplina di cui all'art. 67 del Codice; in caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari** di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 c. 2 del Codice, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 68 co. 14 del D. Lgs. 36/2023.

Per i consorzi stabili, in caso di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte della consorziata designata dal consorzio, si applicheranno le disposizioni di cui dell'art. 67 co. 4 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. d) (consorzi stabili) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite le proprie consorziate sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori/servizi con la loro struttura.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (ossia consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare per quali consorziate il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Le dichiarazioni sostitutive in ordine alle fattispecie di cui all'art. 94 Commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese dai soggetti individuati ai commi 3 e 4 della medesima norma.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o aderenti al contratto di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata in versione elettronica la relativa procura in originale o copia conforme.

2) Requisiti di idoneità professionale

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso di:

- **iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, iscrizione in appositi registri professionali e commerciali di cui all'allegato II.11

del Codice, oppure, per le società cooperative, **iscrizione all'Albo delle società cooperative** istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

3) Capacità economica e finanziaria

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, nel rispetto di quanto previsto all'art. 100 del Codice, dimostrino la propria capacità economica e finanziaria fornendo, in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti un **fatturato globale** maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello della pubblicazione del bando di gara, almeno pari o non inferiore ad € **1.200.000,00** IVA esclusa.

Il suddetto requisito è richiesto in considerazione della rilevanza del servizio oggetto della gara e della delicatezza delle prestazioni da svolgere, al fine di consentire la selezione di operatori economici aventi una capacità economico-finanziaria solida ed adeguata al servizio da svolgere sul territorio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 68 comma 11, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare ai sensi del comma 2 della medesima norma.

Ai sensi dell'art. 68 c. 4 del Codice, considerata la particolare natura del servizio oggetto di affidamento ed all'impatto sociale dello stesso, è necessario garantire una maggiore stabilità nella gestione del servizio. Pertanto, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4) Capacità tecnica e professionale – tipo di prove richieste

Il concorrente, ai sensi dell'art. 100 del Codice, è tenuto a dimostrare la propria capacità tecnica e professionale, fornendo in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- Elenco attestante almeno **3 (tre) anni** consecutivi di esperienza, **nell'ultimo quinquennio**, nell'accoglienza di stranieri, maturata con buon esito in servizi svolti per conto di Enti Pubblici, per un importo non inferiore ad € **800.000,00 (IVA esclusa)**; il concorrente dovrà autocertificare i servizi svolti per gli Enti Pubblici fornendo, con la massima precisione, tutti gli elementi utili alla successiva verifica presso gli stessi (denominazione Ente e progetto, durata (da...a...), riferimenti contrattuali etc.). La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del periodo di esecuzione e del buon esito;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

Ai sensi dell'art. 10 c. 4 del D.M. 18 novembre 2019, nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati.

5) Altri requisiti - Strutture utilizzate per l'accoglienza

Il concorrente dovrà, altresì, produrre, per le finalità di cui all'art. 19 D.M. 18 novembre 2019 e all'art. 7 CSA:

- **dichiarazione di impegno a rendere le strutture individuate immediatamente e pienamente fruibili improrogabilmente alla data di avvio del servizio e per tutta la durata dello stesso.**

I beneficiari del progetto dovranno essere ospitati nelle abitazioni in piccoli gruppi. Le strutture dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 19 delle Linee guida allegate al Decreto Ministero dell'Interno del 18/11/2019 nonché nel Manuale Operativo. Il soggetto gestore è tenuto ad avere, dal 01.07.2026, la piena e regolare disponibilità giuridica, riconducibile ad un titolo di proprietà o altro diritto reale o derivante da accordo scritto/contratto, di unità immobiliari per civili abitazioni da adibire esclusivamente all'accoglienza di n. 15 cittadini stranieri titolari di protezione internazionale appartenenti alla categoria vulnerabili (disagio mentale/sanitario) del progetto territoriale del Comune di San Cassiano. Il soggetto gestore dovrà garantire che i proprietari delle abitazioni non abbiano subito condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati che comportano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione e che comunque non si trovino in alcuna altra situazione ostativa alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione. **Il servizio di accoglienza integrata dovrà essere realizzato in via prioritaria presso strutture ubicate nel territorio del Comune di San Cassiano in quanto luogo di esecuzione delle prestazioni previste dal progetto territoriale.**

A tal fine, il concorrente dovrà **documentare l'immediata fruibilità e l'effettiva disponibilità giuridica** della struttura producendo la seguente documentazione:

- per l'immediata fruibilità, descrizione analitica delle strutture ricettive (comprensiva di mq abitabili, numero di servizi igienici, collocazione urbana, distanza dai mezzi pubblici urbani ed extraurbani, ecc.);
- per l'effettiva disponibilità giuridica, **copia dell'atto di possesso** (contratto di acquisto, locazione, affidamento in gestione) delle strutture da parte dei soggetti concorrenti.

In alternativa alla copia dell'atto di possesso, il concorrente potrà produrre dichiarazione attestante di aver individuato le strutture suddette e contenente l'impegno a trasmettere i relativi atti di possesso al Comune, nonché a garantire l'immediata fruibilità delle stesse, prima dell'avvio del servizio, a pena di decadenza dall'aggiudicazione. In tal caso il concorrente dovrà produrre:

- **descrizione delle strutture ricettive individuate** (comprensiva di mq abitabili, numero di servizi igienici, collocazione urbana, distanza dai mezzi pubblici urbani ed extraurbani, ecc.);
- **documentazione a comprova dell'avvio di trattative** per l'acquisizione della disponibilità giuridica delle strutture in questione da parte dei soggetti concorrenti.

Al Contraente, successivamente all'aggiudicazione definitiva del servizio ed entro la data di sottoscrizione del relativo contratto, verranno richieste dichiarazioni in merito alle caratteristiche degli alloggi utilizzati, unitamente alla dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni; ai fini della gestione prevista dal presente bando, verranno altresì richieste le copie dei relativi contratti.

6) altri requisiti – sede operativa

Il concorrente dovrà, altresì, produrre:

- **dichiarazione** con la quale attesta di essere dotato ovvero si impegna a dotarsi entro la data della firma del contratto, di una **sede operativa**, per ufficio, in loco, separata e distinta dalle strutture di accoglienza.

VERIFICA DEI REQUISITI MEDIANTE BDNCP

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso la consultazione del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) nell'ambito della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), gestita da ANAC, e con le altre modalità indicate nel citato articolo.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more della piena integrazione del DGUE, l'OE autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema (v. Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 art. 5 punto 5.5).

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario in conformità alla legislazione vigente.

11. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 213 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Clausola sociale - Pari opportunità e inclusione lavorativa

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore vigenti (vedi art. 11 CSA).

L'elenco del personale attualmente impiegato, soggetto alla clausola sociale, così come comunicato dagli attuali Gestori, è allegato al presente bando di gara.

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 CSA, per garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, l'aggiudicatario dovrà adempiere a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023.

Contratto collettivo nazionale applicabile

Ai sensi dell'art. 11, co. 2 del D. Lgs. 36/2023 il contratto collettivo applicato è il seguente:

- CCNL COOPERATIVE SOCIALI (Codice CNEL: T151)

Gli operatori economici, ai sensi dell'art. 11 co. 3 del Codice, possono indicare nella propria offerta (cfr. Allegato 1 – Istanza di partecipazione) il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla Stazione Appaltante o dall'Ente concedente.

In caso di differente contratto collettivo applicato, è necessario allegare la dichiarazione di equivalenza delle tutele (Art. 11 co. 4 del Codice e ss. mm. ii.) secondo lo schema riportato nell'Allegato 3.

Prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione l'Amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica della suddetta dichiarazione di equivalenza delle tutele con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

12. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria pari al 2%** del valore complessivo dell'appalto (€1.178.847,50) e precisamente di importo pari ad € **23.576,95**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, come di seguito precisato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita da versamento, esclusivamente con bonifico a mezzo **IBAN:IT36K0103080190000009196821**, Banca Monte dei Paschi di Siena. Tesoreria del Comune di San Cassiano.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. 36/2023 ss.mm.ii., la garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'[articolo 26, comma 1](#).

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante e deve essere corredata dall'indicazione del sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La mancata indicazione dell'indirizzo internet è sanabile con la procedura di soccorso istruttorio, purché la garanzia sia stata emessa prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte (vd. Delibera ANAC n. 606 del 19.12.2023 e Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28/06/2024).

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di San Cassiano**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

- a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
 - per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di **micro, piccole e medie imprese** e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto a) precedente.
- c) L'importo della garanzia è ridotto fino ad un importo massimo del **20%**, cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b), quando l'operatore economico possieda una o più delle **certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice**. In tal caso per ciascuna delle certificazioni possedute si applicherà una riduzione del 5%.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, il concorrente segnala, in sede di partecipazione alla gara, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si precisa che il concorrente dovrà, per documentare il possesso dei requisiti di cui sopra, allegare o le certificazioni di cui si avvale o, nel caso in cui dichiararsi di essere una micro, piccola o media impresa, la documentazione finanziaria e contabile che lo dimostri.

Si fa presente che non sarà accettata la cauzione provvisoria in misura ridotta se non corredata della adeguata documentazione comprovante il possesso dei requisiti prescritti.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà far pervenire entro termini assegnati la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nei modi e nell'ammontare definito dall'art. 117 del Codice, individuata nel relativo ammontare secondo la normativa applicabile.
- b) Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

GARANZIA DEFINITIVA

L'impresa aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire una cauzione definitiva secondo quanto previsto dal CSA.

13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

Ai sensi della deliberazione n. 598 del 30 dicembre 2024 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i soggetti concorrenti sono tenuti al versamento del contributo prescritto quantificato, in relazione al valore del presente appalto, in € **165,00** per ogni partecipante, con le modalità prescritte.

La documentazione attestante l'avvenuto versamento dovrà essere inclusa nella busta contenente la domanda di ammissione.

14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il bando di gara e tutti gli elaborati progettuali relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare-Calimera", accessibile alla pagina <https://calimera.tuttogare.it/>, e sul sito istituzionale del Comune di San Cassiano <https://www.comune.sancassiano.le.it/>.

Al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità a livello europeo, il presente bando è trasmesso, con le modalità previste dalla vigente normativa, per la pubblicazione nella GUUE.

La pubblicità a livello nazionale degli atti di gara è garantita dalla BDNCP, che li pubblica nella piattaforma per la pubblicità legale degli atti.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://calimera.tuttogare.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente bando, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

- 1) Busta A – Documentazione Amministrativa
- 2) Busta B – Offerta Tecnica

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con **firma digitale**; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

- 1) **Istanza di partecipazione** secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.
- 2) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull’oggetto della procedura. Il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo. In caso di avvalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall’impresa ausiliaria; in caso di partecipazione di consorzio il DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dalla indicata esecutrice.

Ai sensi dell’art. 91 c. 4 del Codice, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli artt. 65 e 66, nel DGUE dovrà essere riportata la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

- 3) **Protocollo di legalità** sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 4) **Dichiarazione** secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le informazioni e dichiarazioni ivi contenute qualora non si utilizzi lo stesso allegato, con la quale l’impresa si impegna ad adempiere gli impegni di cui all’art. 102 co. 1 del Codice lett. a), b) e c);
- 5) **Dichiarazione/i di equivalenza delle tutele secondo il *fac-simile Allegato 3***, disponibile sulla piattaforma telematica, soltanto per le imprese che applicano un contratto collettivo differente da quello indicato nel presente bando, per ciascuna delle categorie indicate come prevalente e/o scorporabile;
- 6) **Dichiarazione** - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - concernente la realizzazione del **fatturato globale** di impresa di cui all’art. **10 punto 3)** del bando di gara;
- 7) **Elenco di servizi analoghi** di cui all’art. **10 punto 4)** del bando di gara;
- 8) **Dichiarazione relativa alle Strutture utilizzate per l’accoglienza** di cui all’art. **10 punto 5)** del bando di gara;
- 9) **Dichiarazione relativa alla sede operativa** di cui all’art. **10 punto 6)** del bando di gara;
- 10) **Cauzione provvisoria** di cui all’art. 12;
- 11) **Ricevuta di versamento di € 165,00 all’ANAC** del contributo previsto dall’art. 1 commi 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266, effettuato secondo le nuove modalità di pagamento di cui alla vigente Delibera ANAC mediante iscrizione on line al nuovo “Portale dei pagamenti dell’ANAC” raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.anticorruzione.it).

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall’impresa capogruppo

- 12) Documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento dell’**imposta di bollo**. - L’imposta di bollo, dovuta per l’istanza di partecipazione, **non potrà essere cartacea**, ma dovrà essere assolta nei seguenti modi:
 - con modello F24 indicando come codice tributo **1552** e l’anno di riferimento “**2025**” e allegando **quietanza di pagamento** (o altro documento che comprovi l’avvenuto pagamento) ed una **dichiarazione** che attesti che il pagamento effettuato è riferito alla gara in oggetto CIG (***riportando il CIG della presente gara***);
 - con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nel campo “Descrizione”: **imposta di bollo offerta gara CIG (*riportando il CIG della presente gara*)**

Si precisa che, per qualsiasi modalità prescelta dall’impresa, dovrà essere allegata all’offerta la documentazione a comprova dell’avvenuto pagamento. La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente la documentazione amministrativa.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR 642 del 1972).

N.B. se si utilizza il modello F23, nel campo descrizione deve risultare: imposta di bollo CIG: _____; se si utilizza il modello F24, è necessario allegare la quietanza di pagamento del modello F24 e una dichiarazione che attesti che il pagamento effettuato con F24 è riferito alla gara in oggetto avente CIG: _____.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
 - copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.
- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

15.2 NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo del servizio, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

All'offerta tecnica sarà attribuito un **punteggio massimo di 100/100 punti**.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 93 del Codice, che esaminerà i contenuti dell'offerta strutturata secondo i criteri di valutazione enunciati nella seguente **TABELLA DI VALUTAZIONE**:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	<p>Esperienza maturata dal concorrente nell'ambito specifico di riferimento in aggiunta ai due anni previsti come requisito di partecipazione. Per servizi analoghi, si intendono esclusivamente servizi SPRAR/SIPROIMI/SAI</p> <p>- n. 1 punto per ogni anno di esperienza</p> <p>Il punteggio verrà attribuito solo in relazione all'esperienza adeguatamente documentata e comprovata. Pertanto, saranno valutati esclusivamente periodi di servizio risultanti dalle <u>Attestazioni di buon esito</u> da cui risulti l'Ente Committente, l'oggetto, la durata, che dovranno essere allegate alla Relazione.</p> <p>Il punteggio, inoltre, sarà attribuito per intero. Non saranno valutati periodi o frazione di periodi di durata inferiore all'anno (es. esperienza di 2 anni e 6 mesi = punti 2).</p>	MAX 10 PUNTI

2	<p>Numero di utenti accolti nel corso degli ultimi 10 anni, nell'ambito dei servizi SPRAR/SIPROIMI/SAI</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 10 a 300 — 2 punti; - da 301 a 600 — 4 punti; - da 601 a 999 — 7 punti; - oltre 1000 — 10 punti <p>Il punteggio verrà attribuito solo in relazione all'esperienza adeguatamente documentata e comprovata. Pertanto, saranno valutati esclusivamente i servizi risultanti da <u>Attestazioni di buon esito</u> da cui risulti l'Ente Committente, l'oggetto, la durata e il numero di utenti accolti, che dovranno essere allegate alla Relazione</p>	MAX 10 PUNTI
3	<p>Strutture di accoglienza</p> <p>Descrizione delle Strutture di Accoglienza proposte: organizzazione degli spazi e dei tempi in funzione delle esigenze dei singoli e dei gruppi, nonché della vita comunitaria e dei luoghi comuni di utilizzo in coerenza con DM 18.11.2019.</p> <p>Fatte salve le disposizioni di cui all'art. 19 c 1 lett c), del DM, il punteggio sarà attribuito, tenendo conto:</p> <p>3.a dell'ubicazione delle strutture individuate all'interno del territorio comunale, con lo scopo di rendere il processo di autonomia e interazione con il territorio più proficuo. Si giudica come aspetto positivo la vicinanza delle strutture alla sede operativa del Sai, ai principali servizi pubblici, uffici comunali, scuole comunali, luoghi pubblici anche per favorire la socializzazione dei minori in continuità con il contesto scolastico e la mobilità dei beneficiari in mancanza di trasporto privato e pubblico - max 5 punti</p> <p>3.b della c.d. accoglienza diffusa su tutto il territorio comunale, non concentrando l'accoglienza in un'unica struttura o in strutture contingenti, evitando di creare quartieri "ghetto" - max 5 punti</p>	MAX 10 PUNTI
4	<p>Proposta Progettuale</p> <p>Valutazione della proposta progettuale, in coerenza con le Linee Guida dei Servizi di accoglienza integrata di cui al D.M. 18.11.2019.</p> <p>Si valuterà l'articolazione e la chiarezza espositiva, nonché l'esautività delle azioni proposte attribuendo il punteggio per ciascuno dei seguenti aspetti.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrizione del Gruppo di Lavoro, organizzazione, capacità di coordinamento con l'Ente Locale max punti 4 2. Servizi Accoglienza Materiale max punti 4 3. Servizi di tutela (legale, psicologica, socio sociosanitaria) max punti 3 4. Servizi di accompagnamento lavorativo max punti 4 5. Attività integrative e progetti sociali che prevedono la partecipazione attiva degli utenti max 5 punti 	MAX 20 PUNTI
5	<p>Rete territoriale</p> <p>Rappresentazione della rete territoriale accordi di rete sottoscritti. Il concorrente dovrà illustrare e comprovare gli accordi di rete già sottoscritti con associazioni, esercizi commerciali, servizi pubblici, singoli professionisti, ecc. presenti sul territorio, nei quali i suddetti soggetti dichiarano di contribuire all'integrazione degli utenti all'interno del territorio, ognuno con la propria attività specifica. Ai fini della comprova è necessario <u>allegare copia degli accordi sottoscritti</u>.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Da 1 a 10 accordi di rete – 1 punto • Da 11 a 20 - 2 punti • Da 21 a 30 - 5 punti 	MAX 20 PUNTI

	<ul style="list-style-type: none"> • Da 31 a 40 - 7 punti • Da 40 a 50 – 10 punti • Oltre 50 - 20 punti 	
6	<p>Azioni di supporto al Welfare Locale senza costi aggiuntivi per l’Ente Locale</p> <p>Il concorrente dovrà dare evidenza della conoscenza del territorio comunale, delle sue problematiche sociali, dei progetti e dei servizi a favore della cittadinanza nel suo complesso e delle azioni future volte alla sempre maggiore interazione tra beneficiari e cittadinanza autoctona.</p>	MAX 15 PUNTI
7	<p>Progettazione olistica Descrivere le azioni concrete volte ad una progettazione olistica dell’accoglienza, in connessione con la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostenibilità ambientale, - parità di genere, - l’educazione alla cittadinanza globale, - interventi nei Paesi di emigrazione. 	MAX 15 PUNTI

La valutazione dell’Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all’art. 93 del Codice, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, in base alla documentazione contenuta nella busta dell’Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La valutazione dei **criteri 3.a, 3.b, 4, 6 e 7** della *Tabella di Valutazione* è effettuata dalla Commissione in relazione ad ogni singolo elemento dell’Offerta Tecnica, mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la scala di giudizi di seguito riportata, cui seguirà l’attribuzione dei relativi punteggi.

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento
Non valutabile	0,00	NON valutabile
Negativo	tra 0,01 e 0,20	Nessuna proposta di miglioramento rilevante
Insufficiente	tra 0,21 e 0,40	Proposta di miglioramento appena percettibile
Mediocre	tra 0,41 e 0,50	Proposta di miglioramento quasi sufficientemente valutabile
Sufficiente	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
Discreto	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative
Buono	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
Ottimo	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
Eccellente	tra 0,91 e 1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti per i **criteri 3.a, 3.b, 4, 6 e 7** da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo elemento di valutazione **criteri 3.a, 3.b, 4, 6 e 7**.

In relazione ai **criteri 1, 2 e 5** della *Tabella di Valutazione* la Commissione assegnerà il punteggio secondo lo schema dei punteggi indicati nella Tabella stessa.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l’attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

Si precisa che, ai fini della valutazione dell’offerte tecnica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono **espressi con un massimo di due cifre decimali**, con troncamento e senza arrotondamento.

MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:

Il concorrente dovrà presentare l’offerta tecnica, inserendo nella busta B:

- 1) **n. 7 Relazioni complessive**, una per **ciascun criterio** della *Tabella di Valutazione*, nelle quali illustrare la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio offerto.

Le Relazioni dovranno essere redatte in **formato A4**, con carattere minimo **11 pt.**, e non superare le **n. 2 facciate** (esclusi allegati richiesti nella Tabella di Valutazione).

Per il **criterio 4**, la relazione, articolata per ogni singolo servizio, secondo le prescrizioni previste nella descrizione del criterio stesso, non dovrà superare le **n. 5 facciate**.

- 2) **Schema riepilogativo** dei punti salienti, suddivisi per criterio, delle migliorie offerte su un unico foglio A4;
- 3) **Progetto di assorbimento** del personale, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico), come previsto all'art. 19 CSA.
- 4) Ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del Codice, eventuale **Dichiarazione motivata e comprovata** di esclusione dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della stessa che costituiscono, a giudizio dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**.

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori con la dichiarazione sopra indicata.

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come sopra descritto.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa inoltre che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> oppure <<X/Y>>, oppure l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e, comunque, della documentazione prescritta dal presente bando, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere, con le modalità ivi previste chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato.

17. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara preordinate all'esame della documentazione amministrativa e delle offerte tecniche si svolgono attraverso la Piattaforma TuttoGare, piattaforma di approvvigionamento digitale certificata ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 25 e 26 del Codice.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, il Dirigente del Servizio o soggetto da questi delegato, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi virtuali pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

Il Dirigente o soggetto da questi delegato, quindi, nella data fissata accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- ❑ controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti;
- ❑ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice;
- ❑ redigere apposito verbale o più verbali contenenti le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del Codice, procede all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica".

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dalla Piattaforma in uso:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e provvederà a stilare la graduatoria finale provvisoria, effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 c. 10 del Codice), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

In caso di pari punteggio, sarà data preferenza al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio nel **criterio 4** della Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria, nonché apposito verbale o più verbali contenenti le risultanze delle attività svolte.

L'offerta è esclusa in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili ai sensi dell'art. 70 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

18. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la Dr.ssa Annunziata Rizzelli del Comune di San Cassiano.

20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il **Comune di Calimera** per la fase di gara, e il **Comune di San Cassiano**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

21. RISPETTO del PROTOCOLLO di LEGALITA'

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

23. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Il Responsabile Unico del Progetto

Comune di San Cassiano
Annunziata Rizzelli

Il Responsabile del sub-procedimento di gara
della SUA del Comune di Calimera
Responsabile del 3° Settore "Assetto del territorio"
Ing. Luca Maria Dima